|  |  |
| --- | --- |
| **第　回　計画委員会活動計画書　担当　計画委員会（　　　）班** | |
| **予定** | **活動内容** |
|  | **①　議題を集める。←議題箱から** |
|  | **②　議題を整理する。（時期や行事に合わせて）** |
|  | **③　議題を決定する。（提案者と議題名も検討する）** |
|  | **④　提案者、先生と一緒に提案理由を考える。**  **（クラスの現状、願い、クラスがどうよくなるのか等を考えて話し合う）** |
|  | **⑤　話合いのめあてを決める。** |
|  | **⑥　役割分担をする。** |
|  | **⑦　資料の作成・準備をする。**  **・学級活動ノート**  **・活動計画書**  **・学級会コーナーの記入（議題・提案理由・話合いのめあて・決まっていること・話合いの柱など）**  **・事前に書いてもらった学級会ノートのチェック**  **（事前に意見の短冊の作成、アンケート用紙・アンケートの集計結果など）** |
|  | **⑧　進行のシミュレーションをする。** |