

# 話し合いの進め方（中学校用）

( ) 月 ( ) 日 ( ) 曜日 ( ) 時間目

時間	話し合いの順序	話し合いの進め方
( ) 時 ( ) 分 ( ) 時 ( ) 分	1 はじめの言葉	<ul style="list-style-type: none"> <li>起立。これから第 ( ) 回「 」学級会をはじめます。礼。</li> <li>今日の司会の ( ) です。(めあてを言う)</li> <li>黒板記録の ( ) です。(めあてを言う)</li> <li>ノート記録の ( ) です。(めあてを言う) よろしくお願ひします。</li> <li>今日の議題は『 』です。</li> <li>提案理由を提案者の ( ) さん、説明してください。</li> <li>話し合いのめあては、「 」です。</li> <li>決まっていることは「 」です。</li> <li>先生のお話です。先生お願ひします。 ありがとうございます。</li> </ul>
	2 役割の紹介	
	3 話し合うこと の確認	
	4 先生の話	
① ( ) 時 ( ) 分まで  ② ( ) 時 ( ) 分まで	5 話し合い	<ul style="list-style-type: none"> <li>それでは、話し合いに入ります。</li> <li>今日話し合うことは、①「 」②「 」です。時間は① ( ) 分② ( ) 分です。時間内に決まるように協力していきましょう。</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>①の「 」について話し合います。意見を発表してください。</li> <li>※話し合いの焦点が定まらない場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>～について、意見を出してください。</li> </ul> </li> <li>※司会の進行に行き詰った場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>この後どのように進めればよいか困っているの、みなさん、アドバイスをお願いします。</li> <li>理由を聞くと、いろいろな思いが出てきているので、他の人の思いもくみ取りながら、クラスとしてどのようにしていきたいか考えていきましょう。</li> <li>近くの人と、意見の情報交換をしましょう。</li> </ul> </li> <li>※意見をまとめる場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>～という点について、改善案はありますか。</li> <li>どちらも生かせる新しい意見はありませんか。</li> <li>～という意見にまとまってきたので決めてもよいですか。</li> <li>今までの話し合いを通して、〇つ、決めたいと思います。どれがよいですか。</li> <li>それでは、( ) に決定します。</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>次に②の「 」について話し合います。意見を発表してください。</li> <li>それでは、( ) に決定します。</li> </ul>
	話し合うこと① 「 」	
	話し合うこと② 「 」	
( ) 時 ( ) 分まで	6 決まったことの発表	<ul style="list-style-type: none"> <li>決まったことを、ノート記録の ( ) さん、お願ひします。</li> <li>学級会ノートに振り返りを書きましょう。</li> <li>今日の話し合いでのよかったことを発表してください。</li> <li>先生のお話です。先生お願ひします。 ありがとうございます。</li> <li>起立。これで第 ( ) 回「 」学級会を終わりにします。礼。</li> </ul>
	7 振り返り	
	8 先生の話	
	9 終わりの言葉	